

כל ישראל חברים  
ALLIANCE ISRAËLITE UNIVERSELLE

שערים לבגרות

# ישיבות צוות אפקטיביות

---





# ישיבת צוות אפקטיבית

כלים

אתגרים

מטרות

מהי ישיבת צוות אפקטיבית?  
מה חשיבותה של ישיבת צוות אפקטיבית?





# ישיבת צוות אפקטיבית עבודה בקבוצות

חישבו על ישיבת צוות אחת  
שהייתה טובה ופרטו מהם  
המרכיבים שהפכו אותה לכזו.

מה חשיבותה של ישיבת צוות?

מהם האתגרים?



# מה החשיבות של ישיבת צוות?



למידת עמיתים  
מניסיונם של אחרים

פיתוח כלים

תחושת שייכות  
של צוות

יצירת שפה  
משותפת

מייצר סדר – מאפשר  
מעקב ובקרה (לא  
העברת נתונים)

מקומו של הרכז  
מתעצב ומתפתח

יצירת מוטיבציה

חשיבה משותפת  
מייצרת למידה

מקום של העצמה  
מתוך הצלחות.

מאפשר להביא מדריך  
חיצוני בצורה נוחה יותר

חוסך זמן - ומייצר  
למידה של אחד מהשני

מאפשר לתת משימות  
ולבדוק אותן בצוות



# סימולציה

התבוננו באירוע שלפניכם וציינו  
לעצמכם, מהם הקשיים הבאים  
בו לידי ביטוי?



# עבודת צוות מאפשרת להטיל את האשמה על מישהו אחר

---



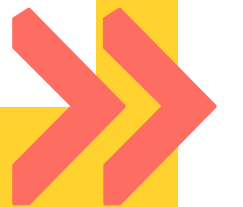
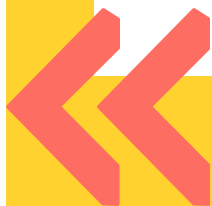


## **תוספתא:**

**פרטו, כל קבוצה במקום המתאים, אתגרים בישיבת צוות**

**לאחר 5 דק', קראו את האתגרים שהעלתה הקבוצה המקבילה לכם,  
והציעו דרכי התמודדות אפשריים לכל אחד מהאתגרים**

**לאחר 10 דק', חיזרו לקובץ המקורי שלכם, שכעת מופיע עם דרכי  
התמודדות, וחלצו 3 תובנות מרכזיות אודות ישיבת צוות אפקטיבית  
(5 דקות)**



# אתגרים

אין מספיק זמן לפתח נושא

צוות לא משתף פעולה,  
'לא בא להם לעבוד'

איך לייצר עניין

בעיית תקשורת  
בצוות או מול הרכז

צוות מגוון (יכולת, וותק,  
ניסיון, ידע, נכונות, צרכים  
שונים ומטרות שונות)

אנשים מרגישים שזה  
אילוץ ולא משהו  
שניתן להיתרם ממנו

אנשים לא מוכנים  
לשתף אחרים בקשיים,  
לפעמים גם לא בידע.

אנשים שרוצים  
לאזורר



# מה הופך ישיבות צוות לאפקטיביות?

עבודה בקבוצות



**סדירויות**

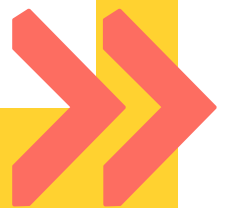


**תכנים**

**תחרות נושאת פרסים !!!**

**כל קבוצה מתבקשת להעלות כמה שיותר תכנים הרלוונטיים לישיבת  
הצוות ובתום 3 דק' לשלוח לווטאפ הקבוצתי.**

**10 דק' - לבחור את אחד הנושאים ולתכנן ישיבת צוות**





# תכנים



נושאים - שעולים במפגשי רכזי  
המקצוע (דוג' בהמשך)

נושא או תת נושא מתוך החומר הנלמד (אפשר  
ליידע לגביו מראש) - לחשוב יחד איך מפרקים  
אותו ואיך ניתן ללמד אותו (דרכי הוראה, קשיים)

נושאים רלוונטיים למקצוע

הודעות (חשוב להשאיר לסוף. מה  
שאפשר רצוי לשלוח במייל)

קשר בין המפגשים - אם ניתנה משימה בפעם  
הקודמת חשוב לוודא שהיא התממשה



המשך תכנים



# מה?

מיפויים

ניצול התאמות

לקויות למידה

שיעורי בית

תוכניות לימודים

משמעת ומוטיבציה

שימוש יעיל בלוח

גיוון דרכי הוראה

תקשוב

מיומנויות למידה

הוראה שש שנתית

תרגול אפקטיבי

מצוינות

טיפול בכישלונות של תלמידים

תקשורת עם ההורים

שיחות אישיות עם תלמידים

תעודה

ציונים

הערכות

אסיפת הורים

מעברי הקבצה

הוראה בכתה הטרוגנית

מבחנים שכבתיים

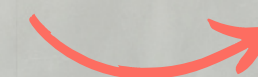
מועדי ב

פרויקטים של המקצוע

ועוד...



# ערך מוסף



2

מייצר עבודת צוות

1

נושאים רלוונטיים מפתחים  
ומקדמים למידת עמיתים

4

מאפשר לרכז להוביל  
תהליכים עם הצוות שלו

3

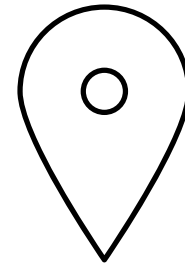
מייצר מוטיבציה



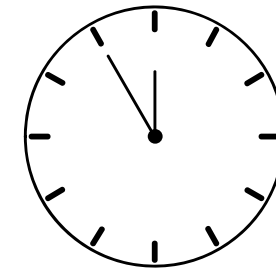
# סדירות



להקפיד על הזמנים  
של התחלה וסיום



מקום המפגש  
שקט וקבוע



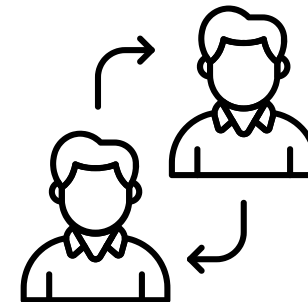
זמן קבוע (לפחות שעה  
שבועית אחת במערכת)  
שעה שבה כל המורים  
יכולים להגיע



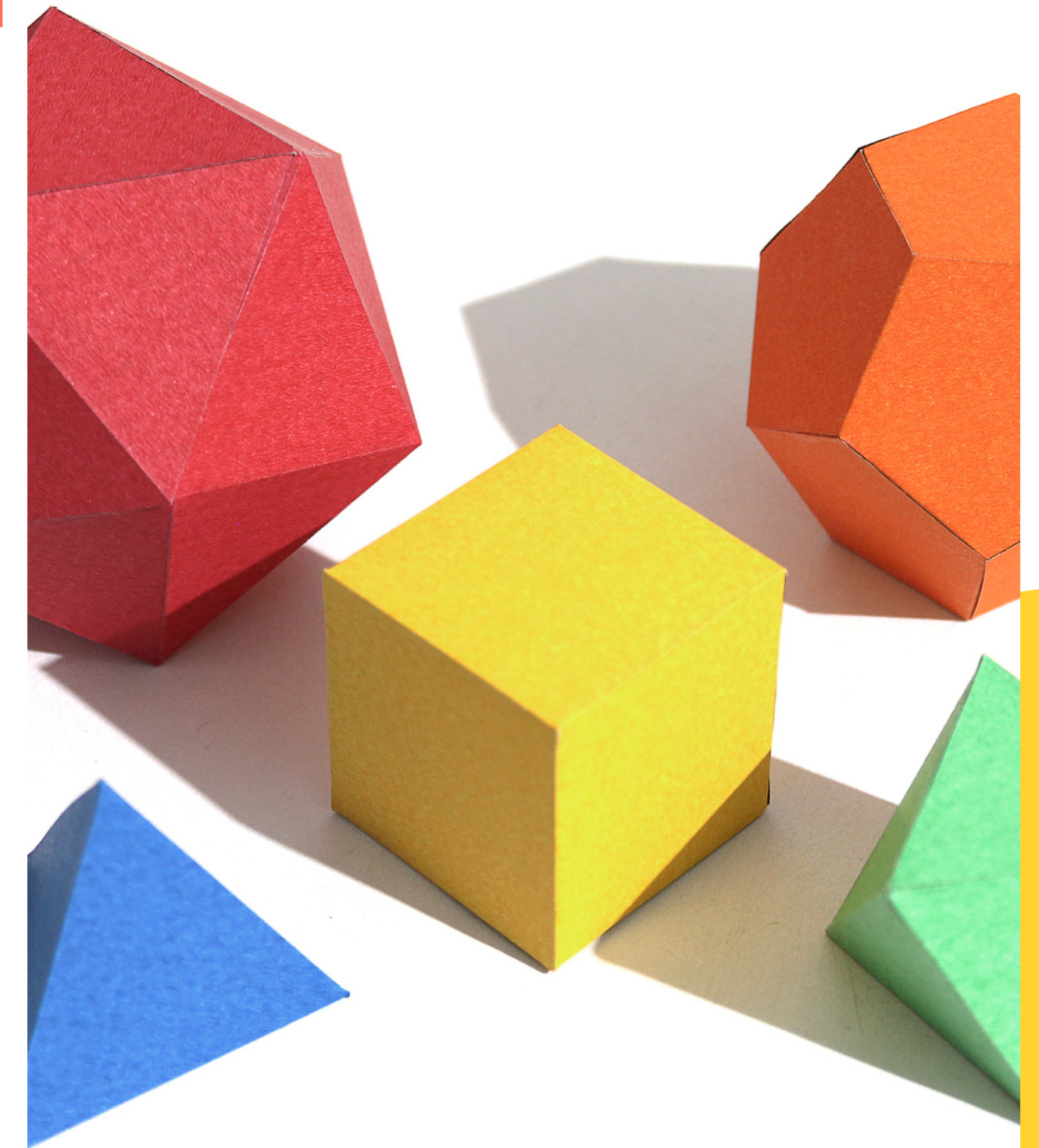
תכנון מוקדם  
של הישיבה



פרוטוקול שיוצא אחרי  
הישיבה שכולם מקבלים  
אחר כך (נקודות מרכזיות)  
רצוי להעביר גם לרכז  
הפדגוגי



אפשר שאחד המורים  
יעביר למידת עמיתים





**תכנון טוב של ישיבת הצוות**

**יקדם באופן מיטבי**

**את הצוות ואת הפרט**